

PROFIL DE POSTE

Conseiller.ère en Formation Continue au GRETA Clermont-Auvergne (H/F)

Contexte

Les GRETA sont des groupements d'établissements publics de formation de l'Éducation nationale. Leur mission est d'accueillir tous les publics au-delà de la formation initiale, de former des salariés, dirigeants d'entreprise, demandeurs d'emploi, jeunes en contrat d'apprentissage, dans le cadre de la politique de formation tout au long de la vie.

L'académie de Clermont-Ferrand compte actuellement 8 Greta répartis sur les 4 départements. Sous l'autorité du Recteur, la délégation académique à la formation professionnelle initiale et continue (DAFPIC - DRAFPIC-site de Clermont) anime et coordonne le réseau des Greta en Auvergne.

En 2020, le réseau des GRETA a réalisé un chiffre d'affaires de 12 M€ et a formé plus de 5 000 stagiaires.

Textes de référence

- Décret n° 90-426 du 22 mai 1990 fixant les dispositions applicables aux conseillers en formation continue
- Note de service n° 90-129 du 14 juin 1990 sur l'exercice des fonctions de conseiller en formation continue

Le référentiel d'activités et de compétences du conseiller en formation continue est disponible à l'adresse suivante :

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Formation_continue_adultes/98/4/CFC_referentiel_114984.pdf

Missions

Les missions d'un conseiller en formation continue ont pour objet le conseil en formation, le développement de la formation tout au long de la vie, dans le cadre de la politique de la région académique.

Conseiller auprès des chefs d'établissement dans leurs choix stratégiques, le conseiller en formation continue contribue au plan de développement du GRETA. Pour cela, il est chargé d'animer les travaux relatifs à l'élaboration, l'adaptation, l'organisation et la promotion de l'offre de formation continue et par apprentissage de l'Education nationale, en fonction de l'analyse du besoin économique et social du territoire.

Généralement affecté dans un GRETA, les activités d'un CFC peuvent également s'exercer au niveau académique, à la DAFPIC/GIP, sur des fonctions support au service des GRETA.

Activités Principales

- Connaître l'environnement économique et social de son territoire, analyser les besoins d'emplois et de formation des entreprises et des particuliers,
- Assurer l'ingénierie de formation,
- Initier la conception de nouveaux dispositifs de formation, de nouvelles formes de pédagogie et des projets de formation innovants,
- Animer les équipes pédagogiques,
- Contribuer à l'élaboration des actions de formation,
- Assurer la veille sur le marché de la formation professionnelle, contribuer à l'élaboration de la politique commerciale, conduire des actions commerciales (prospection, promotion de l'offre, réponse aux appels d'offres...), négocier des projets avec les partenaires publics et privés,



ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

Liberté
Égalité
Fraternité

- Contribuer à l'animation et la cohésion des établissements membres du groupement, participer à l'élaboration de la politique académique et du GRETA et en assurer la mise en œuvre en lien avec les chefs d'établissement, dans le respect des axes stratégiques régionaux,
- Représenter le Greta auprès des interlocuteurs institutionnels,
- Participer aux démarches liées à la certification qualité, veiller au bon déroulement des actions de formation dont il a la charge et à la satisfaction des bénéficiaires et des clients.

Aptitudes et compétences requises

- Aptitude à la relation et à la négociation,
- Sens de l'animation,
- Aptitude à élaborer des projets,
- Dynamisme et disponibilité,
- Esprit d'équipe,
- Capacités d'organisation et de gestion,
- Compétences d'analyse,
- Qualités rédactionnelles,
- Initiative et capacités d'innovations,
- Aptitude à la conception de dispositifs de formation avec les partenaires publics ou privés,
- Mobilité géographique.

Diplôme(s) requis :

Niveau Bac + 3 minimum

Expérience(s) souhaitée(s) :

Dans le secteur de la formation pour adultes et de l'ingénierie de formation

Contexte d'exercice

Employeur :

- Rectorat de Clermont-Ferrand

Lieu(x) d'exercice :

- Lycée La Fayette - Clermont-Ferrand, établissement support du GRETA Clermont-Auvergne

Lien hiérarchique :

- Sous l'autorité du DAFPIC de l'académie de Clermont-Ferrand, DRAFPIC Adjoint

Lien fonctionnel :

- Chef d'établissement support du GRETA Clermont-Auvergne

Déplacements : OUI NON Permis B exigé (déplacements fréquents)

Spécificités du poste

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels - Peuvent candidater :

- Tout personnel titulaire de catégorie A de l'Education Nationale ou issu de l'une des fonctions publiques
- Tout personnel non titulaire ou n'appartenant pas au secteur public et justifiant d'une expérience correspondante au profil de poste
- Type de contrat : CDD renouvelable Durée : 12 mois Quotité de travail : 100 %
- Cadre d'emploi : A B C
- Date de prise de poste prévue : immédiate
- Rémunération : selon grille indiciaire de l'Education nationale + indemnité mensuelle de sujétion spéciale de 664.65 € (brut mensuel).



ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND


*Liberté
Égalité
Fraternité*

Contact

Candidature : CV et lettre de motivation (obligatoire), à adresser à Jean-Luc LEGRAND, DAFPIC/ DRAFPIC Adjoint et à envoyer **exclusivement par voie électronique** au plus tard le **20 septembre 2021**

Coordonnées : dafpic.rh@ac-clermont.fr

Interlocutrice : Aude BONACASA, Assistante RH

 04.73.99.35.61