

## PROFIL DE POSTE

### Formateur/formatrice FLE - FLI (F/H)

#### Mission

Concevoir et animer des formations, en présentiel, dans le but de faire acquérir des compétences préalablement définies dans un cahier des charges.

#### Activités Principales

##### Préparation :

- Participer au recrutement des stagiaires (entretiens, positionnements, sélection, ...).
- Concevoir des séquences pédagogiques, des scénarios et des outils pédagogiques.
- Construire la progression dans le respect des cahiers des charges (référentiels, réponses aux appels d'offre...).
- Participer à l'élaboration du parcours de formation.

##### Animation :

- Animer des séquences de formation en présentiel.
- Mettre en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux besoins des différents publics.
- Évaluer les acquis tout au long de la formation, apporter des correctifs adaptés aux besoins détectés et faire le suivi de la progression pédagogique.
- Accompagner les publics dans leur projet de formation (parcours, individualisation) et d'insertion professionnelle sur le plan pédagogique.
- Accompagner les stagiaires dans la recherche de stage et assurer le suivi en entreprise.
- Assurer le suivi pédagogique (bilans, synthèses, ...) et administratif des stagiaires (émargements, enquête de satisfaction, ...).

##### De manière transversale :

- Participer à l'ingénierie pédagogique d'un projet (analyse des besoins, conception d'un produit).
- Assurer la veille documentaire.
- Participer à l'évaluation de la formation.
- Veiller au respect des procédures Qualité et contribuer à l'amélioration permanente du système Qualité.
- Participer aux réunions (pédagogiques, d'organisation...).
- Participer à l'intégration de nouveaux personnels (accompagnement, conseil...).

### Aptitudes et compétences requis

#### Aptitudes :

- Capacités de conception et d'animation de séances pédagogiques
- Capacités à gérer l'hétérogénéité des niveaux et l'individualisation des parcours
- Capacités d'analyse des besoins d'un public peu scolarisé
- Aptitude à transmettre un savoir et sens du contact
- Aptitude au travail en équipe

#### Compétences (dont compétences numériques) :

- Bonne connaissance des niveaux du CECRL (A1 à B2)
- Bonne connaissance (souhaitée) des publics peu scolarisés.
- Bonne maîtrise de l'outil bureautique
- Maîtrise des outils numériques

#### Diplôme(s) requis :

- Diplôme niveau II type MASTER FLE ou DU FLI souhaité

#### Expérience(s) exigée(s) :

- Expérience dans l'enseignement du FLE / FLI

### Contexte d'exercice

#### Lieu(x) d'exercice, EPLE de rattachement :

- AMBERT

#### Liens hiérarchiques et fonctionnels :

- Sous l'autorité hiérarchique du Chef d'Etablissement Support et la Directrice Opérationnelle
- Sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice Pédagogique

#### Déplacements : OUI NON

### Spécificités du poste

- Type de contrat : vacation Durée : 5,5 mois  
Quotité de travail : En fonction des besoins
- Cadre d'emploi : A  B  C
- Date de prise de poste prévue : septembre 2024
- Rémunération : selon grille indiciaire de l'Education nationale

### Contact

- Modalités de candidature : CV et lettre de motivation
- Coordonnées :  
GRETA Clermont-Auvergne  
21 Bd Robert Schuman, 63002 Clermont-Ferrand
- Interlocuteurs :  
Karine MARGUERITE, Responsable d'agence : MARGUERITE Karine  
[karine.marguerite@ac-clermont.fr](mailto:karine.marguerite@ac-clermont.fr)